

**REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO - APOIO DE PRAIA MÍNIMO (APM)  
DOMÍNIO PÚBLICO MARÍTIMO (DPM)**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**Nome do requerente \_\_\_\_\_  
Nome da Concessão/Empresa \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ BI/CC/CRN nº \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
com sede/morada em \_\_\_\_\_,  
freguesia de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
telefone \_\_\_\_\_, telemóvel \_\_\_\_\_, correio eletrónico \_\_\_\_\_.**PRETENSÃO**Vem solicitar a V. Ex.<sup>a</sup>. (assinalar uma das opções):

A atribuição do direito de utilização dos recursos hídricos para ocupação por construção temporária de Apoio de Praia Mínimo (APM), com a área total de implantação de \_\_\_\_\_ m2, no Domínio Público Marítimo, na praia \_\_\_\_\_, na freguesia de \_\_\_\_\_.

A instalação e desmontagem de Apoio de Praia Mínimo (APM), com o direito de utilização dos recursos hídricos licenciado com o título nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, pelo(a) \_\_\_\_\_, com a área de \_\_\_\_\_ m2, na praia\* \_\_\_\_\_ freguesia de \_\_\_\_\_, para realização da atividade \_\_\_\_\_ no período de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ a \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_.

Com: Início da atividade \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Fim da atividade \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
Início da montagem do material \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Fim de montagem do material \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

O pedido enquadra-se nas normas previstas no Regulamento de Gestão de Praias Marítimas do Município de Viana do Castelo.

**\* Indicar apenas uma praia por requerimento**Observações \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Solicita que todas as notificações e informações referentes ao processo sejam dirigidas para a morada \_\_\_\_\_

Autoriza a notificação por via de correio eletrónico para o e-mail \_\_\_\_\_

Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido.

**DATA E ASSINATURA**

Na qualidade de \_\_\_\_\_

O Requerente,

Pede deferimento, Viana do Castelo, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, \_\_\_\_\_



## INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS

O Município de Viana do Castelo é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6.º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento. Não obstante o suprarreferido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

A assinatura do requerente, proprietário ou representante legal, será comprovada mediante exibição do respetivo Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte.

### ELEMENTOS A ACOMPANHAR O PEDIDO

#### Assinalar no quadrado em branco os elementos apresentados com o requerimento

Fotocópia do BI/CC e NIF do requerente ou representante legal

Fotocópia de NIPC e da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, no caso de pessoa coletiva

Parecer da Capitania do Porto de Viana do Castelo

Memória descritiva e justificativa (programa funcional; dimensionamento: área útil de construção coberta/descoberta, área máxima de construção, área de implantação e cêrcea; tipos de materiais; tipo de cobertura; acabamentos exteriores; etc)

Planta de localização à escala de 1:25 000 (indicar o nº da carta militar)

Planta de implantação à escala adequada (por ex: 1:1 000, 1:2 000, 1:5 000) com indicação da área a ocupar

Projeto de arquitetura

Memória descritiva e justificativa (enquadramento no Plano do Ordenamento da Orla Costeira Caminha - Espinho - POOC-CE, aprovado pela RCM nº 25/99, de 7 de Abril, com as alterações da RCM nº 154/2007, de 2 de outubro, nos demais instrumentos de gestão territorial e no restante quadro legal aplicável)

Cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil, válido

Declaração da situação contributiva regularizada perante a Segurança Social

Certidão de situação tributária regularizada da Autoridade Tributária e Aduaneira

#### **Instalação e desmontagem do Apoio de Praia Mínimo (APM) apresenta:**

Fotocópia do BI/CC e NIF do requerente ou representante legal

Fotocópia de NIPC e da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, no caso de pessoa coletiva

Cópia do título de atribuição do direito de ocupação do DPM

Cópia do registo no portal "ePortugal.gov.pt" (Restauração e bebida não sedentária), válido

Cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil; válido

Declaração da situação contributiva regularizada perante a Segurança Social

Certidão de situação tributária regularizada da Autoridade Tributária e Aduaneira