

**REQUERIMENTO GERAL  
DOMINIO PUBLICO MARITIMO (DPM)**

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE	
Nome do requerente _____	
Nome da Concessão/Empresa _____	
NIF _____ BI/CC/CRN nº _____	válido até ___ / ___ / ___
com sede/morada em _____,	
freguesia de _____,	código postal _____ - _____ - _____,
telefone _____,	telemóvel _____, correio eletrónico _____.

PRETENSÃO	
Vem solicitar a V. Ex. <sup>a</sup> . _____	
_____	
_____	
_____	
na praia _____, na freguesia de _____	

Solicita que todas as notificações e informações referentes ao processo sejam dirigidas para a morada

Autoriza a notificação por via de correio eletrónico para o e-mail \_\_\_\_\_

Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido.

DATA E ASSINATURA	
Na qualidade de _____	O Requerente,
Pede deferimento, Viana do Castelo, ___/___/____,	_____

**INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS**

O Município de Viana do Castelo é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6.º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento. Não obstante o suprarreferido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

A assinatura do requerente, proprietário ou representante legal, será comprovada mediante exibição do respetivo Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte.

ELEMENTOS A ACOMPANHAR O PEDIDO	
<b>Assinalar no quadrado em branco os elementos apresentados com o requerimento</b>	
Fotocópia do BI/CC e NIF do requerente ou representante legal	
Fotocópia de NIPC e da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, no caso de pessoa coletiva	