



CANDIDATURA PARA LICENCIAMENTO
Atividades náuticas de formação (escolas) | Aluguer de embarcações e outro material flutuante
(com prévia publicação de edital)
DOMÍNIO PÚBLICO MARÍTIMO (DPM)

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE
Nome do requerente _____
Nome da Concessão/Empresa _____
NIF _____ BI/CC/CRN nº _____ válido até ___ / ___ / ___
com sede/morada em _____,
freguesia de _____, código postal _____ - _____ - _____,
telefone _____, telemóvel _____, correio eletrónico _____.

PRETENSÃO
No âmbito de edital nº _____, vem solicitar a V. Ex. ^a . que lhe seja aprovada a candidatura para:
ESCOLA – Formação: Surf, Bodyboard, Windsurf, Kitesurf, Stand Up Paddle (SUP) e outros desportos de deslize
Início ___ / ___ / ___ Fim ___ / ___ / ___
Águas Balneares:
Afife Arda Cabedelo (Cabedelo/Luziamar/Parques de campismo) Amorosa Castelo do Neiva
ALUGUER de embarcações, pranchas ou outro material flutuante (de utilização <i>free</i>)
Início ___ / ___ / ___ Fim ___ / ___ / ___
Águas Balneares:
Afife Arda Cabedelo (Cabedelo/Luziamar/Parques de campismo) Amorosa Castelo do Neiva
O pedido enquadra-se nas normas previstas no Regulamento de Gestão de Praias Marítimas do Município de Viana do Castelo.
NOTA: O presente pedido só é valido acompanhado dos documentos obrigatórios indicados no verso do formulário.

Solicita que todas as notificações e informações referentes ao processo sejam dirigidas para a morada

Autoriza a notificação por via de correio eletrónico para o e-mail _____

Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido.

DATA E ASSINATURA
Na qualidade de _____ O Requerente,
Pede deferimento, Viana do Castelo, ___ / ___ / _____,



INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS

O Município de Viana do Castelo é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6.º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento. Não obstante o suprarreferido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

A assinatura do requerente, proprietário ou representante legal, será comprovada mediante exibição do respetivo Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte.

ELEMENTOS A ACOMPANHAR O PEDIDO

Assinalar no quadrado em branco os elementos apresentados com o requerimento

- Fotocópia do BI/CC e NIF do requerente ou representante legal
- Fotocópia de NIPC e da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, no caso de pessoa coletiva
- Memória descritiva e justificativa do exercício das atividades a desenvolver (com indicação dos equipamentos a utilizar e regras de emergência e segurança)
- Comprovativo da morada do requerente ou socio gerente, tratando-se de pessoa coletiva
- Comprovativo da antiguidade de licenças emitidas para operar no concelho de Viana do Castelo e/ou titularidade de outros títulos de utilização privativa do DPM
- Comprovativo de que a escola integra, no seu quadro de pessoal, elemento com certificação em Primeiros Socorros reconhecido